



דף הסבר: פרטים נלווים לעדכון הרשאה לחיוב חשבון בנק

א. הסבר מהות הבקשה

- על מנת לבצע פעולות בתשלום בתיקי הוצאה לפועל נדרש להקים הרשאה לחיוב חשבון בבנק בו מתנהל החשבון. ההרשאה לחיוב חשבון צריכה להיות ללא הגבלת סכום או תוקף.
- טופס זה מיועד ל**באי כוח** המעוניינים לשלם אגרות והוצאות הליך באמצעות חיוב חשבון בנק או **לחייבים** המעוניינים לשלם את חובם השוטף בתיק ההוצאה לפועל באמצעות חיוב חשבון בנק (הוראת קבע).

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- הקמת הרשאה לחיוב חשבון יכולה להיעשות באחת מ-2 דרכים:
 1. החתמת הבנק על טופס הרשאה לחיוב חשבון (הטופס נמצא באתר הרשות בכתובת: www.eca.gov.il)
 2. הקמת ההרשאה דרך אתר הבנק תוך ציון קוד מוסד 50693 – "רשות האכיפה והגבייה"
- לאחר השלמת התהליך באחת מ-2 האפשרויות שצוינו לעיל, יש לצרף ל**טופס זה** את טופס ההרשאה שנחתם על ידי הבנק או את טופס ההקמה על מנת שיעודכנו במערכות הוצאה לפועל.
- במילוי הבקשה על ידי חייב – יש למלא את סעיף 1 בטופס.
- במילוי הבקשה על ידי בא כוח – יש למלא את סעיף 2 בטופס.
- חתום בתחתית הטופס.
- **אופן הגשה:**
 - פנייה מקוונת לעדכון הרשאה לחיוב חשבון – ניתן להגיש פניה מקוונת באתר האינטרנט של הרשות, הבקשה תטופל ללא הצורך להגיע ללשכה. (במילוי הפניה המקוונת אין צורך להגיש טופס זה).
 - פרטים נוספים אודות השירות מופיעים באתר הרשות.
 - **דואר אלקטרוני / פקס:** ניתן לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק.
 - **שליחה בדואר:** ניתן לשלוח ללשכה בה מתנהל התיק.

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לבקשה)

- ✓ טופס הרשאה לחיוב חשבון חתום על ידי הבנק או טופס הקמת ההרשאה דרך אתר הבנק.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.



פרטים נלווים לעדכון הרשאה לחיוב חשבון בנק

1 פרטי החייב		
מספר זיהוי: (כולל ספרת ביקורת) ס"ב	שם משפחה:	שם פרטי:
טלפון:	דואר אלקטרוני:	
פרטי החיוב חשבון בנק לחיוב		
בנק:	מספר סניף:	מספר חשבון בנק:
☐ מספר תיק הוצאה לפועל בו אני מבקש לשלם באמצעות חיוב חשבוני: ☐ התיק המבוקש הוא תיק מזונות ☐ יש לסמן שדה זה אם סכום החיוב החודשי לתשלום עולה על 10,000 שקלים.		
אני מבקש לחייב: (יש לסמן את מהאפשרויות) ☐ חיוב חודשי בסכום קבוע ☐ חיוב בהתאם להגדלה חודשית אוטומטית + 1% אגרה – בתיק מזונות בלבד ☐ תשלום כל החוב בתיק ביום ביצוע החיוב (כולל 1% אגרה) – בתיק מזונות בלבד		
מועדי החיוב		
יום החיוב המבוקש בחודש: (יש לציין רק במקרה בו סומן חיוב חודשי בסכום קבוע)	חודש ראשון לביצוע החיוב: (יש לציין חודש ושנה)	
חיוב אחרון: בסיום החוב ☐ בתאריך (בסימון תיבה זו חובה לציין חודש אחרון לביצוע החיוב)	חודש אחרון לביצוע החיוב: (יש לציין חודש ושנה)	
2 פרטי בא כוח		
מספר זיהוי: (כולל ספרת ביקורת) ס"ב	שם משפחה:	שם פרטי:
טלפון:	דואר אלקטרוני:	
פרטי החיוב חשבון בנק לחיוב		
בנק:	מספר סניף:	מספר חשבון בנק:
3 חתימת המבקש		
תאריך	שם מלא	חתימה